

Horizon Europe

THE NEXT EU RESEARCH & INNOVATION
INVESTMENT PROGRAMME (2021 – 2027)



Pályázatok beadása

A projektötletek jelzése **TUDÁSTÁR** felületén (tudastar.szie.hu) a pályázat benyújtására nyitva álló határidő figyelembevételével.

A **TUDÁSTÁR**-ba feltöltött projektötletet a Nemzetközi Projektek Osztálya munkatársai ellenőrzik, és szükség esetén hiánypótlásra és a megadott információk kiegészítésére hívja fel a projektötlet feltöltőjét.

A **TUDÁSTÁR**-hoz jelszót kérjük, hogy [Buzás Ádám](#) informatikustól kérjenek.

Nemzetközi Projektek Osztály

2021.02.01-jén alakult az osztály

2 funkciós osztály:

- Elszámolások menedzselése
- Pályázatbeadás elősegítése

Mit is jelent ez pontosan?

Nemzetközi pályázatok megírása **összetett feladat**. Mielőtt pályázna a Horizont Európa keretprogramban, először meg kell győződnie arról, hogy tisztában van-e a konkrét projektjavaslat elkészítéséhez szükséges konkrét lépésekkel, feltételekkel.

Pályázó felelős a projekt szakmai megírásáért, de a pályázatbeadás során elmagyarázzuk a követelményeit, különös tekintettel a **kiválóságra, hatásra, végrehajtásra és a költségvetésre**.

Nemzetközi Projektek Osztály

2 nagy területre oszthatjuk a pályázatbeadásokat:

1. Amikor az egyetem konzorcium vezetőként nyújt be pályázatot
2. Partnerként csatlakozik egy már meglévő konzorciumhoz

Miben segítünk?

- Adminisztratív segítségnyújtás, Funding and Tender portál kezelése, elektronikus felület kitöltése
- Formanyomtatványok, ütemezésben való segítségnyújtás
- „Nem tudományos” részekben való közreműködés: PI. Disszemináció és kommunikáció
- Gantt chart
- Költségvetésben való részvétel a vonatkozó pénzügyi szabályok szerint
- Konzisztencia ellenőrzése a benyújtás előtt
- Pályázati anyag „szépítése” és benyújtása a Funding and Tender portálon
- Megfelelő pályázati szabályzat kialakítása a nemzetközi projektekre – **ÚJ koncepció alakulóban!**

Költségelszámolások MATE belső szabályok szerint

- Intézeti keretgazdálkodás folyik az egyetemen
- Intézetigazgató hagyja jóvá első körben, hogy készíthetik a költségvetést az adott pályázatra a szakmai feladatok összhangjában, utána szükséges a központban jóváhagyatni
- Azok a dolgozók, aki a projektben részt fognak venni az ő alapbérük kerül bele a költségvetés számítása során
- Bejelentett bruttó bér számítása összhangban kell, hogy legyen a Horizont Európa költségvetési szabályaival
- Tudni kell, hogy pontosan hány **emberhónapot (Person month)** fog dolgozni az adott kutató a projektben.
- Intézetigazgatónak van jogosítványa arra, hogy az elszámolt **bruttó bér 50%-át visszajuttassa a projektben** résztvevőknek (intézeti költségvetés terhére, többletfeladat szerződésben), de a gazdálkodási eredmények alapján indokolt lehet több/kevesebb is
- A projekt szakmai vezetője jelöli meg azt a projekt kutatót, akinek vissza juttatnak többletfeladat keretében.
- **FONTOS! Annak a kutató bére legyen elszámolva az adott projektben, aki valóban a projekt megvalósításban részt vesz.**
- **MIÉRT? AUDIT**

Leggyakoribb költség típusok

- **Közvetlen személyi költségek** (personnel costs)
- **Egyéb közvetlen költség** (purchase costs): utazási költség, infrastruktúra értékcsökkenési leírása (kivételesen beszerzési költsége), anyagköltség, bizonyos kiegészítő szolgáltatások költsége
- **Alvállalkozói költség** (subcontracting costs) – korlátozott!
- **Közvetett költség** (indirect costs): 25% átalány
- **Tárgyieszköz és beruházás (NEM AJÁNLOTT)**
- **LAPTOP-PROJEKTOR- (NEM AJÁNLOTT)**, kivéve, ha a projekt munkájához nélkülözhetetlen PI: applikáció fejlesztés, adatelemzés stb.
- Projektmenedzsment-flat rate terhére
- Projekt teljes költségvetésének 3%-a megy a központi költségvetésbe a flat rate terhére

Beazonosítás a költségtáblában

- A. Personnel costs
- B. Subcontracting costs
- C. Purchase costs
 - ✓ C.1 Travel and subsistence
 - ✓ C.2 Equipment
 - ✓ C.3 Other goods, works and services
- D. Other cost categories
 - ✓ D.1 Financial support to third parties
 - ✓ D.2 Internally invoiced goods and services
 - ✓ D.3 / D.4 Transnational / virtual access to research infrastructure
 - ✓ D.5 PCP/PPI procurement costs
 - ✓ D.6 European Partnership Cofund additional coordination and networking costs
 - ✓ D.7 European Cofund staff mobility costs
 - ✓ D.8 / D.9 ERC additional funding
 - ✓ D.10 / D.11 EIC portfolio / pre-transition activities
- E. Indirect costs

Rásegítő pályázati lehetőségek

EU-KP lehetőségek

- Magyar részvétel ösztönzése
- Konzorciumépítés
- Utazás költségek elszámolása
- Projektmenedzsment személyi költségek elszámolási lehetőség
(egyenlőre konzorciumvezetés esetében)